

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ВОДИТЕЛЕЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР  
ВОДИТЕЛЕЙ»

  
\_\_\_\_\_ Е. Ю. Ковалев

« 4 » 12



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного процесса в**  
**ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР**  
**ВОДИТЕЛЕЙ»**

Настоящее Положение об организации образовательного процесса (далее – Положение) в ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ВОДИТЕЛЕЙ» (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Карелия, регламентирующими область образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

## 1. Общие положения.

1.1. Профессиональное обучение направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.2. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации образовательных программ профессиональной Подготовки.

1.3. К освоению образовательных программ профессиональной подготовки допускаются:

✓ по образовательной программе профессиональной подготовки категории М, А1 лица, достигшие возраста 16 лет;

✓ по образовательной программе профессиональной подготовки категории А, ВВ1, СС1 лица, достигшие возраста 17 лет;

✓ образовательной программе профессиональной подготовки категории Е к В лица, имеющие водительское удостоверение категории В со стажем управления не менее 1 года;

✓ по образовательной программе профессиональной подготовки категории Е к С и Е к С1 лица, имеющие водительское удостоверение категории СС1 со стажем управления не менее 1 года;

✓ по образовательной программе профессиональной подготовки категории DD1 лица, достигшие возраста 21 года.

1.4. Содержание образовательных программ профессиональной подготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.5. Содержание образовательных программ профессиональной подготовки должно учитывать квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанности, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований.

1.7. Обучение по образовательным программам профессиональной подготовки осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.8. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ профессиональной подготовки определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.9. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

1.10. Обучение в организации ведется на русском языке.

1.11. Количество групп в организации определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.12. В приеме слушателей может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест в группе

1.13. Учебный процесс в организации осуществляют привлеченные преподавателем на основании трудовых договоров.

1.14. Работники и преподаватели Организации имеют право на повышение квалификации за счет средств учреждения.

## 2. Прием на обучение в организацию проводится на основании:

- ✓ заявления обучающегося или родителей (законных представителей);
- ✓ документа, подтверждающего личность;
- ✓ договора на обучение, подписанного со слушателем на оказание платных образовательных услуг;
- ✓ копии документов об образовании (при необходимости);
- ✓ рекомендуется предоставлять копии трудовой книжки (при ее наличии);
- ✓ медицинской комиссии;
- ✓ копим водительского удостоверения (при его наличии).

2.1. Зачисление слушателей в Организацию оформляется приказом.

2.2. При приеме на обучение в Организацию администрация знакомит обучающихся с Уставом, Положением об оказании платных образовательных услуг, Настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

### **3. Режим работы организации:**

- ✓ пятидневная рабочая неделя.
- 3.1. Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются календарным учебным графиком организации с учетом рекомендаций Учредителя.
- 3.2. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.
- 3.3. Организация осуществляет образовательный процесс по очной форме с 09.00 до 17.00, по очно-заочной форме с 18.00 до 21.10 и заочной форме. Занятия проводятся в групповой и индивидуальной форме.
- 3.4. Занятия в Организации проводятся в соответствии с расписанием, обеспечивающим выполнение учебного плана.
- 3.5. Основной формой образовательного процесса является урок. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час 45 минут.
- 3.6. Журнал учета рабочего времени преподавателя посещаемости слушателей заполняется на каждом лекционном занятии.
- 3.7. Слушатели имеют право пользования библиотечным фондом организации.

### **4. Отчисление слушателей из Автошколы производится в следующих случаях:**

- ✓ в связи с завершением освоения дополнительной профессиональной программы;
- ✓ за пропуски занятий без уважительной причины;
- ✓ по заявлению обучающегося;
- ✓ при не своевременной оплате услуг;
- ✓ при не сдаче внутренних теоретических экзаменов экзамен, экзамен по первоначальным навыкам управления ТС, экзамен по управлению ТС в условиях дорожного движения;
- ✓ при не усвоении учебной программы;
- ✓ по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья, препятствующим обучению в Организации.

- 4.1. Отчисление слушателей производится приказом директора организации.
- 4.2. По решению общего собрания работников и педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные (совершенные два или более раз) нарушения Устава организации и Правил внутреннего распорядка обучающихся допускается исключение обучающихся.
- 4.3. Под грубым нарушением понимается нарушение, повлекшее причинение ущерба жизни и здоровью слушателей, работников Организации либо причинение материального ущерба имуществу Организации, имуществу слушателей, работников Организации, либо дезорганизацию работы Организации.

### **5. Аттестация обучающихся.**

- 5.1. Организация самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.
- 5.2. В организации предусматриваются различные формы промежуточной и итоговой аттестации: анкетирование, тестирование, контрольные работы, практические работы, зачет, экзамен. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся согласно рабочим программам.
- 5.3. Промежуточная аттестация предшествует итоговой.
- 5.4. Промежуточный учет успеваемости обучающихся осуществляется по итогам устной, письменной, практической и других форм проверок знаний, Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно» и «зачет», «не зачет».
- 5.4.1. Слушатели, поступившие на обучение, согласно медицинскому заключению и прошедшие полный курс теории по программе обучения на заявленную категорию, допускаются до сдачи 1 этапа — теоретического экзамена.
- 5.4.2. Лицам, успешно сдавшим 1 этап экзаменов теоретического экзамена, определяется инструктор и назначается вождение.
- 5.4.3. Лица, успешно отработавшие занятия на площадке, согласно программе обучения — допускаются до 2 этапа — экзамен по первоначальным навыкам управления ТС.
- 5.4.4. Лица, успешно сдавшие экзамен по первоначальным навыкам управления и отработавшие занятия в полном объеме программы обучения в условиях дорожного движения — допускаются до внутреннего экзамена по управлению ТС в условиях дорожного движения.
- 5.5. Освоение профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки специалистов завершается обязательной итоговой аттестацией.  
Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором образовательного учреждения.  
Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знании слушателей.  
Председатель аттестационной комиссии утверждается директором.
- 5.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца о профессиональной подготовке (переподготовке) с указанием ФИО обучающегося, названия и продолжительности курса.

## **6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автошколой и обучающимися.**

- 6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор о приеме лица на обучение в Организацию.
- 6.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Организацию на обучение оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об организации образовательного процесса и иными локальными нормативными актами.
- 6.3. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в договоре на обучение,
- 6.4. Договор на оказание платных образовательных услуг, заключаемый в простой письменной форме между Организацией и обучающимся, регламентирует взаимоотношения между Организацией и обучающимся, включает в себя взаимные права и обязанности, ответственность сторон, возникающие во время учебного процесса.
- 6.5. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 6.6. В договоре указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.
- 6.7. Сведения, указанные в договоре на оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 6.8. Договор об оказании платных образовательных услугах может быть расторгнут в одностороннем порядке Организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) Слушателя.
- 6.9. Основания расторжения в одностороннем порядке Организацией договора об оказании платных образовательных услуг указывается в договоре.
- 6.10. Договор действует весь период обучения слушателя в Организации. В случае необходимости в договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью договора.

## **7. Аттестация педагогических работников организации.**

- 7.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
- 7.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 7.3. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 7.4. Основными задачами проведения аттестации являются:
  - ✓ стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
  - ✓ определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
  - ✓ повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
  - ✓ выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников; обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом объема их преподавательской (педагогической) работы.
- 7.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 7.6. Аттестации педагогических работников проходит в соответствии с Приказом Министерства образования науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Прошито и пронумеровано.

4 (четыре) листов.

"07" ноября 2023 г.

Директор

ООО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ВОДИТЕЛЕЙ»

Е. Ю. Ковалев

